

Chęciny, dnia

**Miejsko- Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Chęcinach**

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w formie zasiłku szkolnego**

1: WNIOSKODAWCA (wypełnia wnioskodawca)		
<input type="checkbox"/> Rodzic (matka, ojciec)	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
2. DANE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Adres		
Numer telefonu		
3. DANE UCZNIĄ ORAZ INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA (wypełnia wnioskodawca)		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Nazwa, adres oraz typ szkoły, do której uczęszcza uczeń		
4. UZASADNIENIE PRYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym data oraz rodzaj zdarzenia losowego)		
.....		
5. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY		
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wymienić jaka)	

6. SPOSÓB WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO

moje konto bankowe w banku

--	--	--	--	--	--	--	--

konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby

--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko oraz adres właściciela konta

.....

Nazwa banku

7. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i stanem faktycznym.
Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej (zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego) za złożenie
fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielna na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach. Należy również powiadomić tutejszy Ośrodek o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium (art. 90 e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90 e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230).
7. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach, ul. Radkowska 29, 26-060 Chęciny reprezentowany przez Kierownika Ośrodka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej: checinyops@wp.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej: m.goluch@mgops.checiny.pl, lub telefonicznie pod numerem (41) 315-10-54 lub (41) 252-70-21.

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane są w celu kompleksowej obsługi wniosków w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;

4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne oraz niezbędne dla obsługi wniosku. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)