

Załącznik do Uchwały nr
178/49/2021
Zarządu Powiatu w Kielcach
z dnia 24 lutego 2021

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kielcach**

**Zasady realizacji
programu „Aktywny samorząd”
finansowanego ze środków PFRON,
w Powiecie Kieleckim w 2021 roku**

Kielce, 2021 rok

Niniejsze zasady realizacji programu aktywny Samorząd w Powiecie Kieleckim w 2021 roku opracowane na podstawie dokumentów przyjętych przez Zarząd PFRON: „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2021” stanowiące załącznik do uchwały nr 2/2020 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021 roku, „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowanie i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach MODUŁU I i II pilotażowego programu Aktywny Samorząd stanowiące załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 roku.

I. MODUŁY, OBSZARY I ZADANIA PROGRAMU, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWANE W 2021 ROKU

MODUŁ I – Likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1. **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:
Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu ruchu),
Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dysfunkcja narządu słuchu),
Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (dysfunkcja narządu słuchu).
2. **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku lub obu kończyn górnych),
Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu wzroku),
Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dysfunkcja narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy),
Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu.
3. **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego.
4. **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką).

MODUŁ II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA OSOBU NIEPEŁNOSPRAWNEJ W PROGRAMIE

MODUŁ I

1. Obszar A:

Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu;

2. Obszar B:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

Zadanie 2:

- pomoc udzielona w ramach Obszaru B,

Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,

Zadanie nr 5:

- pomoc udzielona w Zadaniu: 1, 3 lub 4,
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności;

3. Obszar C:

Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,

Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

Zadanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

4. Obszar D:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

MODUŁ II

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- nauka w szkole wyższej lub w szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

III. MAKSYMALNE KWOTY DOFINANSOWANIA I SPOSÓB ICH RÓŻNICOWANIA

MODUŁ I

1. Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1- 10.000 zł, z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 6.000 zł
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 4.800 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B- 2.100 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800,00 zł
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500,00 zł,
- c) w Zadaniu 4 - 4.00 zł;

2. Obszaru B:

a) w zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 24.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 15.000 zł,
- dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 9.000 zł
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 7.000 zł

b) w Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.000 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł ,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu 3- 7.500 zł,

d) w Zadaniu 4 – 4000 zł

e) w Zadaniu 5 – 1.500 zł

3. Obszaru C:

a) w Zadaniu 1 – 10.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 25.000 zł,

b) w Zadaniu 2 – 3.500 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.000 zł

c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- z zakresie ręki – 12.000 zł ,
- przedramienia – 26.000 zł,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – 30.000 zł,
- na poziome stopy lub podudzia – 18.000 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 25.000 zł,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 30.000 zł

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez Eksperta PFRON i wyłącznie wtedy , gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa lit. c,

e) w Zadaniu 1, 3 i 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł ,

f) w Zadaniu 5- 7.500 zł;

4. Obszaru D - 300 zł miesięcznie- tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

5. Sposób rozliczanie kwot dofinansowania udzielonego na pokrycie kosztów dojazdu osoby niepełnosprawnej na wizytę u eksperta PFRON określa Zarządzenie nr 27/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z dnia 13 listopada 2018 roku.

MODUŁ II

1. Realizator po uzyskaniu środków finansowych PFRON na realizację programu, będzie wyliczać wysokość dofinansowania w Module II, różnicując wysokość dofinansowania zgodnie z zasadami programu:

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a. do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - b. do 1.500 zł dla pozostałych wnioskodawców;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Udzielenie wnioskodawcom dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku”, uzależnione będzie od możliwości Realizatora wynikających z wysokości puli środków finansowych PFRON przekazanych Realizatorowi.

2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż o:

- 1) 700 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności;
- 2) 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- 4) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- 5) 200 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- 6) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- 7) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) 800 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
- 9) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).

3. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt a i ust. 3, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,

- 2) 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
4. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

IV. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

Wnioski o dofinansowanie w 2021 składane są w terminach:

MODUŁ I : 1 marca 2021 roku – 31 sierpnia 2021 roku,

MODUŁ II :

- 1) od 1 do 31 marca 2021 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021
- 2) do 10 października 2021 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022

V. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINASOWANIE

1. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami oraz zawarte w nim informacje na dzień złożenia wniosku z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych- w tym przypadku podstawa podjęcia decyzji w sprawie dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
2. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w formie elektronicznej w SOW oraz w wersji papierowej, przy czym wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do SOW przez Realizatora.
3. Realizator w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia błędów przekazuje Wnioskodawcy (w sposób przewidziany w SOW, drogą elektroniczną lub telefonicznie, ewentualnie pocztą) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach. Realizator może zobowiązać Wnioskodawcę do przedłożenia dodatkowych informacji lub załączników, które Wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.
4. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
5. Jeżeli w przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.

6. Dokumenty dostarczone do Realizatora przez Wnioskodawcę, są rejestrowane w dzienniki korespondencji i opatrzone pieczętka i data wpływu, z wyjątkiem dokumentów dostarczonych wyłącznie w formie elektronicznej.
7. Korespondencja do wniosków złożonych elektronicznie przekazywana jest w sposób przewidziany w SOW, w szczególności poprzez email, sms. Korespondencja do wniosków złożonych w formie papierowej przekazywana w sposób przewidziany w SOW lub drogą pocztową.
8. Nabory wniosków o dofinansowanie w 2021 roku realizator programu otwiera za pomocą SOW z użyciem przygotowanych i udostępnionych w SOW przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych formularzy wniosków o dofinansowanie, które umieszczone są również a stronie Realizatora www.pcpkrkelce.pl w zakładce Programy PFRON – Aktywny Samorząd 2021, a także na witrynie PFRON.
9. Formularze wniosków oraz załączników wymaganych przez PFRON oraz lista załączników dodatkowych wymaganych przez Realizatora do każdego zadania oddzielnie dostępne są w systemie SOW oraz na stronie Realizatora www.pcpkrkelce.pl w zakładce Programy PFRON – Aktywny Samorząd 2021.
10. Realizator dopuszcza możliwość złożenia przez osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie na stałe zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku potwierdzające rodzaj schorzenia w innym dokumencie.
11. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
12. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na pokrycie kosztów nauki na kilki formach kształcenia lub na kilki kierunkach danej formy kształcenia przedstawia odrębny dokument dla każdej szkoły lub kierunku nauki. Wzór określony w zał. Nr 3 do wniosku nie dotyczy osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich.
13. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, nie jest możliwe załączenie do wniosku dokumentu, wystawionego przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły, potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki (w przypadku osób mających wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich – dokumentu potwierdzającego wszczęcie przewodu doktorskiego a w przypadku studentów odbywających staż zawodowy za granicą w ramach programów Unii Europejskiej – dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie lub kontynuowanie stażu), dopuszcza się możliwość przedłożenia tego dokumentu w terminie późniejszym, uzgodnionym z Realizatorem.
14. We wnioskach składanych przez SOW realizator może w razie wątpliwości i/lub losowo weryfikować oryginały złożonych dokumentów.

VI. TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

1. Proces rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu składa się następujących etapów:

- a) weryfikacja wniosku pod względem formalnym przeprowadzona w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu, a w przypadku wniosków przekazanych do poprawy – od daty uzupełnienia lub korekty danych,
 - b) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku) przeprowadzona w terminie do 30 października 2021 roku; ocena merytoryczna wniosków przekazanych do poprawy po 30 października 2021 roku będzie przeprowadzona w terminie 30 dni roboczych od daty prawidłowego uzupełnienia wniosku- dotyczy wniosków złożonych w MODULE I,
 - c) decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
 - d) wygenerowanie i zawarcie umowy o dofinansowanie.
2. Realizator programu przyjmuje kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, które otrzymały podczas oceny merytorycznej co najmniej 30 punktów. Przy czym wnioski ocenione w danym kwartale poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie z zachowaniem kolejności wniosków na liście rankingowej.
 3. Ocena merytoryczna wniosków podlegających ocenie eksperta PFRON lub eksperta informatyka lub lekarza specjalisty powołanego przez realizatora przeprowadzona będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania opinii.
 4. W Module I następuje weryfikacja formalna i merytoryczna.
 5. W Module II następuje weryfikacja formalna.
 6. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania realizator informuje Wnioskodawcę w sposób przewidziany w SOW lub pocztą.
 7. Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań zgodnym z zasadami przyjętymi przez PFRON.
 8. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 14 dni roboczych od daty weryfikacji o niezakwalifikowaniu się do programu. W przypadku wniosków złożonych w formie elektronicznej informacje przekazywane są w sposób przewidziany w SOW. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.
 9. Wnioskodawca zobowiązanych jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
 10. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu „Aktywny Samorząd” zostały określone na podstawie dokumentów obowiązujących realizatorów programu. Oceny wniosków we wszystkich obszarach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” Moduł I dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków, przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w

Kielcach, uwzględniającym preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków, zawarte w załączniku: Kierunki działań i warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu Aktywny Samorząd w 2021 roku. Przyjęta punktacja obowiązuje dla danego limitu środków finansowych PFRON.

11. Wszystkie czynności związane z weryfikacją wniosku rejestrowane są w sposób przewidziany w SOW.
12. Wnioski dotyczące Obszaru B podlegają ocenie eksperta informatyka w celu wydania opinii w zakresie celowości i zasadności przyznania dofinansowania. Ilość zrealizowanych wniosków, rozpatrzonych pozytywnie pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym uzależniona jest od otrzymanych środków z PFRON na dany rok przeznaczonych na realizację programu.
13. W razie wątpliwości dotyczących sposobu rozpatrzenia wniosku, Realizator może powołać lekarza specjalistę w celu weryfikacji informacji zawartych w zaświadczeniu lekarskim.
14. Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

VII. ZASADY PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA PRZEZ REALIZATORA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposób ich rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą, zwana dalej „umową”
2. W MODULE I zasady rozliczania oraz przekazywania przyznanego dofinansowania są godne z zasadami przyjętymi przez PFRON w dokumentach programowych.
3. W MODULE II przekazanie dofinansowania kosztów nauki danego półroczna po podpisaniu umowy, zgodnie z wytycznymi PFRON następuje w dwóch transzach:
 - 1) kosztów opłaty za naukę (czesne) lub dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzanie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania,
 - 2) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczna objętego dofinansowaniem.
4. W MODULE I i II Rozliczenie dofinansowania przeprowadza się na podstawie przedłożonej przez Beneficjenta faktury VAT lub innych dokumentów księgowych, które są po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez pracownika Realizatora opatrzone klauzulą „opłacono ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w kwocie- umowa nr:...”
5. W przypadku umowy zawieranej i rozliczanej w sposób przewidziany w SOW rozliczenie dofinansowania nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) dowodów poniesionych wydatków – faktur/y VAT (lub innych dowodów

księgowych, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) oraz dowodu uiszczenia udziału własnego.

6. Pisemna informacja o decyzji Realizatora programu, dotyczącej rozliczenia dofinansowania zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób przewidziany w SOW w terminie do 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.

VIII. ZASADY MONITOROWANIA I EWALUACJI PROGRAMU

Realizator dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON zgodnie z rozdz. VII „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”. Ponadto na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie ankiety ewaluacyjnej przeprowadzana jest ewaluacja.

IX. DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW”, opublikowany na witrynie pod adresem: <https://portalsow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info/>
2. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, Realizator informuje wnioskodawcę, że jego dane osobowe zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane wnioskodawców w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.