

Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego

Rozdział I

§1 Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego w Chęcinach, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach Projektu „Centrum Usług – Współpraca na rzecz społeczności lokalnych” realizowanego w ramach osi priorytetowej: Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie: Ułatwianie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie: Rozwój wysokiej jakości usług społecznych zwanym dalej Projektem.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach, ul. Radkowska 29, 26-060 Chęciny.
5. Wypożyczalnia zakresem swojego działania obejmuje gminę Chęciny.
6. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 7.15-15.15.
7. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczania i odbioru wypożyczonego sprzętu.

Rozdział II

§2 Cele działalności Wypożyczalni

1. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i ograniczeń związanych z podeszłym wiekiem osób poprzez skuteczną rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem rehabilitacyjnym.
2. Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:
 - udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego;
 - konserwację i naprawę sprzętu.

Rozdział III

§3 Zasady wypożyczania sprzętu

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać mieszkańcy, którzy dysponują aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania ze sprzętu.
2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z zaświadczeniem lekarskim lub kopią orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego lub osoby, dla której wnioskuje się o sprzęt.
4. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
5. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili odbioru sprzętu. Osoba upoważniania zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu należy złożyć powtórny wniosek w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu. Istnieje możliwość przedłużenia okresu użyczenia na podstawie podpisania aneksu do umowy.
7. Odmowa wypożyczania sprzętu może nastąpić w przypadku gdy:
 - a) Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę;
 - b) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia;
 - c) Wystąpił brak sprzętu, o który osoba wnioskuje.

Rozdział IV

§4 Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie technicznym nie pogorszonym.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
3. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
4. W razie zniszczenia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy/wymiany sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu.
6. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego wskazanego we wniosku.
7. W przypadku zaginięcia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
8. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego / opiekuna faktycznego osoby dla osoby której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

Rozdział V

§5 Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. W ramach Projektu Wypożyczalnia posiada następujący sprzęt:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>
1.	Łóżko	2
2.	Wózek inwalidzki	2
3.	Koncentrator tlenu	2
4.	Podnośnik pacjenta	2
5.	Podpórka inwalidzka	3
6.	Kule pachowe	8
7.	Stojak do kroplówek	3

2. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, która zawiera dane (imię, nazwisko i adres zamieszkania) Wypożyczającego sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu sprzętu, stan techniczny w jakim sprzęt został oddany, podpis przedstawiciela wypożyczalni.

Rozdział VI

§6 Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach o ochronie danych osobowych gromadzić dane osobowe Wypożyczających.

2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania sprzętu.
3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik MGOPS w Chęcinach.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o użyczenie sprzętu
2. Umowa użyczenia sprzętu
3. Zaświadczenie
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem
5. Upoważnienie.